

Приложение 1
к приказу от 11.04.2020г.
№ 119-од

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»**

**«Методические рекомендации подготовки и проведения открытого занятия
в учреждении дополнительного образования»**

Разработала: Чернышева М.Л.,
педагог дополнительного образования

Пыть-Ях,

2020 год

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения.

Настоящие методические рекомендации распространяются на всех педагогических работников учреждения.

Открытое учебное занятие является одной из форм распространения опыта педагогического работника, результатом его методической работы.

Данные методические рекомендации содержат материалы по подготовке и проведению открытого занятия педагогами дополнительного образования в учреждении дополнительного образования.

Методические рекомендации призваны оказать помощь педагогам для грамотной подготовки и проведению открытого занятия, четкого определения его содержания и оформления.

Методические рекомендации содержат теоретическую и практическую часть в виде приложений.

Открытое занятие в отличие от обычных - специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких занятиях протекает реальный учебный процесс. На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения. В этом смысле открытое занятие - средство распространения позитивного и инновационного опыта.

При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью.

Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков детей. Дети должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих. Также недопустимо объяснение только той части темы, которая позволяет наиболее ярко демонстрировать новый методический прием, оставляя на самостоятельное изучение оставшуюся часть.

Для посещающих обязательно готовится рабочее место. Места должны располагаться за спиной детей, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Нельзя сажать

посетителя рядом с ребенком; ребенок, сидящий за одной партой с посторонним, вряд ли сможет сконцентрировать внимание на содержании учебного материала.

Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным. Как показывает образовательная практика, этим требованием часто пренебрегают: иногда в группе из 15 человек сидят 8-10 посетителей.

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включенных в программу. Не рекомендуется также увеличивать время отведенное на изучение тем.

Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же группой. Рекомендуется сообщить детям о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит детей к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ.....	5
ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	7
ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	8
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	15
ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ	17
АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	19

1. Пояснительная записка

Концепции развития образования определяют новые подходы к организации образовательного процесса, формам, методам и, самое главное, результатам обучения. Все это требует постоянной работы методической службы по повышению профессионального уровня педагогов. Одной из актуальных форм повышения квалификации является проведение открытых уроков.

Цель данных методических рекомендаций: оказание методической помощи педагогам в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса при подготовке и проведении открытых занятий как в рамках реализации учебно-тематического плана объединения, так и в рамках аттестационных, конкурсных и контрольных мероприятий.

Основные задачи:

- способствовать повышению эффективности профессионального самообразования педагогов в ходе подготовки к проведению открытых учебных занятий;

- создать условия для повышения уровня проведения открытых занятий, их соответствия современным требованиям;

- оказание методической помощи преподавателям при анализе открытого занятия, распространении педагогического опыта;

- проконтролировать объем и качество предоставления образовательных услуг (путем социологического исследования в форме опроса, анкетирования, а также методом наблюдения и контрольных замеров в форме проведения плановых и внеплановых проверок).

Открытый урок в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таком занятии протекает реальный образовательный процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные уроки.

На открытом занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам, руководству учреждения, проверяющим свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения, качества предоставления образовательных услуг. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то, что преподаватель хочет показать обучающимся, гостям.

2. Основные рекомендации и требования к подготовке и проведению открытых занятий

На открытом занятии педагог показывает, демонстрирует свой проверенный позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема или метода обучения, качество предоставляемых услуг.

Для открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Проведение открытого занятия рекомендуется ограничить временными рамками (30 минут (для дошкольников) и 45 минут). За это время предоставляется возможность продемонстрировать не только структурные элементы занятия, но и педагогические находки педагога.

Педагог, показывающий открытое занятия, должен обеспечить достижение методической цели через выполнение целей занятия – освоения обучающимися знаний, умений и навыков, изучение которых запланировано.

Основными критериями для оценки эффективности открытого занятия должны быть: качество освоения общих компетенций, знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися на конкретном уроке под руководством педагога.

Для кого и для чего проводятся открытые занятия педагогами дополнительного образования

1. Открытое занятие для родителей.
2. Открытые занятия для коллег, здесь возможна демонстрация классического занятия в рамках передачи опыта молодым педагогам или для обмена опытом работы.
3. Открытое занятие для всех педагогов учреждения с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
4. Открытое занятие, проводимое педагогом в присутствии руководства учреждения, проверяющих и методической службы с целью составления технологической карты для оценки эффективности и качества предоставления образовательных услуг.
5. Открытое занятие в рамках участия педагога и обучающихся творческого объединения в конкурсах.

Практические рекомендации по проведению открытого занятия

1. Открытое занятие обязательно должно иметь новизну. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Но в любом случае открытое занятие должно содержать новое для посещающих.
2. Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает педагог. Его индивидуальная проблема должна быть связана с общей методической проблемой учреждения. Это показатель реализации системного подхода к организации методической работы.
3. Открытое занятие должно показать преимущества эффективность методов и приемов обучения, инновационной методики преподавания, применяемых при изучении темы занятия.
4. При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью и т.д.
5. Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без зрителей.
6. Для зрителей обязательно готовятся рабочие места. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимание.
7. Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным. Отметим, что посещение занятия хотя бы одним посторонним человеком создаёт дискомфорт и для педагога, и для обучающихся, в связи с чем, в настоящее время широко практикуется изучение опыта педагогов по видеозаписям.
8. Открытые занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую

методику, недопустима организация изучения проблем, не включённых в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведённое на изучение тем.

9. Недопустима «репетиция» открытого занятия с одной и той же учебной группой. Это требование нарушается повсюду: педагоги предварительно готовят обучающихся к занятиям, «проигрывают» его и т.д., называя всё это подготовкой открытого занятия.

10. Рекомендуется заранее сообщить обучающимся о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). Это подготовит их к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.

3. Планирование открытого занятия

В конце учебного года, на итоговом заседании педагогического совета проводится анализ посещения открытых занятий представителями руководства, проверяющих председателей методических объединений педагогов, на основании которого определяется интересный опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году на более высоком уровне. Также определяется график проведения открытых занятий в будущем учебном году.

Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации учебно-познавательной, практико-исследовательской, интерактивной и пр. деятельности обучающихся.

Определить основную дидактическую цель — значит установить, чему в основном он будет посвящен — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала, качеству оказания образовательных услуг.

Исходя из основной дидактической цели, можно указать такие типы занятий:

- занятие изучения нового;
- занятие закрепления;
- занятие обобщения и систематизации знаний;
- занятие проверки и коррекции знаний, умений, навыков, качества оказания образовательных услуг;
- комбинированное занятие.

Исходя из общей идеи современных научных представлений об учебном занятии, его содержательная цель носит триединый характер и состоит из трех взаимосвязанных аспектов: обучающего и познавательного, развивающего и воспитательного, которые отражаются в цели по содержанию учебного материала. Каждый из названных типов занятий в зависимости от характера деятельности педагога и обучающихся и используемых источников знаний подразделяется на уроки различного вида. При этом вид занятия определяется основным методом организации взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся и преобладающим на данном уроке источником знаний.

4. Основные этапы подготовки и проведения открытого занятия

1. Выбор темы открытого занятия педагог делает самостоятельно с учетом календарно-тематического планирования на текущий год, анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

3. Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;

- методика организации самостоятельной работы обучающихся;

- активизация познавательной практической деятельности обучающихся на занятиях в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения выставок, конкурсов, курсов повышения квалификации, мастер-классов. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит обучающимся быть в курсе современных достижений.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, технику, проверить наличие и целостность материалов, которые будут использоваться на занятии. Если предполагается использование материалов, приносимых обучающимися с собой, нужно заранее донести до них список всего необходимого. Также важно продумать последовательность использования этих материалов на занятии.

Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся, а изобилие незадействованных наглядностей неоправданно на занятии. Все иллюстративные материалы должны работать на учебную цель занятия.

Выбор группы

Когда выбрана тема, надо определиться с группой, на которой вы будете показывать своё открытое занятие. Понятно, что группа должна быть контактная, мыслящая. Можно даже для открытого занятия сформировать наиболее благоприятную группу из нескольких существующих. Также при проведении открытого занятия, следует учитывать «публику».

Составление плана занятия

Классический план занятия состоит из 3-х частей: Вступительная, Основная и Заключительная.

Вступительная (или вводная) часть необходима, чтобы добиться внимания обучающихся.

С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, восхитить, то есть замотивировать на предстоящую работу.

В основной части занятия раскрывается и закрепляется тема. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности. Показываются отобранные преподавателем педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи. Задаётся задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. Контролируется педагогом выполнение обучающимися самостоятельной работы.

Заключительная часть служит обобщением предыдущего процесса. Звучат слова благодарности обучающимся. Попутно анализируется работа на занятии в целом и даются устные обоснования качества самостоятельной работы каждого обучающегося, указывается на ошибки, недочёты и объясняются варианты их исправления.

Организация и содержание открытого занятия интегрируется вокруг основных принципов обучения, сформулированных ещё Я.А. Каменским, и, в дальнейшем, усовершенствованных Е.Н. Медынским для внешкольного образования взрослых в России:

- научности (ложных знаний не может быть, могут быть только неполные знания);
- природосообразности (обучение организуется в соответствии с психолого-физиологическими особенностями обучающихся);
- последовательности и систематичности (линейная логика процесса, от частного к общему);
- доступности (от известного к неизвестному, от легкого к трудному, усвоение готовых знаний, умений, навыков);
- сознательности и активности;
- наглядности (привлечение различных органов чувств детей к восприятию);
- индивидуального подхода в условиях коллективной работы в детском объединении;
- заинтересованности и мобильности (образовательный процесс организуется в соответствии с меняющимися интересами детей);
- обеспечение отбираемой информации.

Для того чтобы открытое занятие было ярким, интересным, обучающим, воспитывающим и развивающим, педагогу нужно учесть дидактические требования к современному занятию и тщательно подготовиться:

- поставить комплексную цель (обучающую, воспитательную, развивающую), создать мотивацию предстоящей деятельности;
- отобрать соответствующие поставленным целям и психолого-педагогическим особенностям детского коллектива содержание обучения в соответствии с требованиями образовательной программы;
- реализовать на занятии все дидактические принципы обучения;

- использовать спектр педагогических и игро-технических средств, способов, приемов, процедур, позволяющих придать занятию яркую эмоциональную окраску, обеспечить доказательность предъявляемых педагогом положений, расширить иллюстративную базу и т.д.
- четко продумать логику и преемственность этапов учебного занятия;
- создать благоприятный климат на занятии; пробудить активность каждого ребенка, добиться их включения в работу, заинтересовать.
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.
- выявить степень удовлетворенности и заинтересованности детей занятием.

Очень часто дальнейшее успешное обучение детей какому-либо виду деятельности зависит от самого первого занятия. Если занятие получится интересным, содержательным и эмоциональным, то у детей останется яркое впечатление и желание продолжать обучение с усердием и старанием. Поэтому нашей задачей, особенно на вводном занятии является помочь ребенку достичь положительного результата, мотивировать его на будущую деятельность. При этом важно иметь в виду, что даже разовое переживание успеха может коренным образом изменить психологическое состояние ребенка, изменить ритм и стиль его деятельности, его взаимоотношение с окружающим.

Важно отметить и психологические особенности вводного занятия:

- преодоление комплекса опасения, недоверия, которое идет от незнания (педагога, группы, формы общения);
- создание имиджа педагога дополнительного образования;
- определение ориентации на данную группу обучающихся, на их интересы;
- предъявление норм взаимоотношений между обучающимися в группе, стиля общения;
- создание атмосферы быстрого знакомства. Организационные особенности; использование процедур быстрого знакомства (игры, визитки, анкеты);
- быстрое включение детей в деятельность.

Этапы планирования занятия

- Осмысление темы
- Определение целевой группы
- Постановка цели
- Упорядочение материалов
- Отбор материалов для занятия
- Выбор формы и методов
- Подбор и изготовление методических материалов.

Структура различных типов занятия

Тип занятия	Структура
Занятие сообщения и усвоения новых знаний	Организационная часть 2. Изложение нового материала 3. Закрепление нового материала 4. Рефлексия
Занятие повторения и обобщения полученных	Организационная часть 2. Постановка проблем и выдача заданий. 3. Выполнение учащимися заданий и

знаний	решение задач 4. Анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок 5. Подведение итогов, рефлексия
Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков	Организационная часть 2. Определение и разъяснение цели занятия. Воспроизведение учащимися знаний, связанных с содержанием предстоящей работы 3. Сообщение содержания задания, инструктаж его выполнения 4. Самостоятельная работа учащихся под руководством преподавателя 5. Обобщение и оценка выполненной работы
Занятие применения знаний, умений и навыков	Организационная часть 2. Определение и разъяснение цели занятия. Установление связей с ранее изученным материалом 3. Инструктаж по выполнению работы 4. Самостоятельная работа учащихся 5. Обобщение и оценка выполненной работы
Комбинированное занятие	Организационная часть 2. Проверка знаний ранее изученного материала и домашнего задания 3. Изложение нового материала 4. Первичное закрепление новых знаний, применение их на практике 5. Рефлексия

Этапы учебного занятия и их результаты

Блоки	Этап учебного занятия	Задачи этапа	Содержание деятельности	Результат
Подготовительный	Организационный	Подготовка детей к работе на занятии	Организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания	Восприятие
	Проверочный	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания, выявление пробелов и их коррекция	Организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания	Самооценка, оценочная деятельность педагога
Основной	Подготовительный (подготовка к новому содержанию)	Обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной	Сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной	Осмысление возможного начала работы

		деятельности	деятельности детей	
	Усвоение новых знаний и способов действий	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения	Использование заданий и вопросов, которые активизируют познавательную деятельность детей	Освоение новых знаний
	Первичная проверка понимания изученного	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление ошибочных или спорных представлений и их коррекция	Применение пробных практических заданий, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием	Осознанное усвоение нового учебного материала
	Закрепление новых знаний, способов действий и их применение	Обеспечение усвоения новых знаний, способов действий и их применения	Применение тренировочных упражнений, заданий, которые выполняются самостоятельно детьми	Осознанное усвоение нового материала
	Обобщение и систематизация знаний	Формирование целостного представления знаний по теме	Использование бесед и практических заданий	Осмысление выполненной работы
	Контрольный	Выявление качества и уровня овладения знаниями, самоконтроль и коррекция знаний и способов действий	Использование тестовых заданий, устного (письменного) опроса, а также заданий различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского)	Рефлексия, сравнение результатов собственной деятельности и с другими, осмысление результатов
Итоговый	Итоговый	Анализ и оценка успешности достижения цели,	Педагог совместно с детьми подводит	Самоутверждение детей в

		определение перспективы последующей работы	итог занятия	успешности
	Рефлексивный	Мобилизация детей на самооценку	Самооценка детьми своей работоспособности, психологического состояния, причин некачественной работы, результативности работы, содержания и полезности учебной работы	Проектирование детьми собственной деятельности и на последующих занятиях
	Информационный	Обеспечение понимания цели, содержания домашнего задания, логики дальнейшего занятия	Информация о содержании и конечном результате домашнего задания, инструктаж по выполнению, определение места и роли данного задания в системе последующих занятий	Определение перспектив деятельности

Предлагаемые формы проведения занятий в учреждениях дополнительного образования.

Формы проведения учебных занятий подбираются преподавателем с учетом возрастных и психологических особенностей детей, целей и задач образовательной программы дополнительного образования, специфики предмета и других факторов.

Традиционные формы

Традиционные формы организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования:

1. Лекция – устное изложение какой-либо темы, развивающее творческую мыслительную деятельность обучающихся.
2. Семинар – форма групповых занятий в виде обсуждения, подготовленных сообщений и докладов под руководством педагога; формирует аналитическое

мышление, отражает интенсивность самостоятельной работы, развивает навыки публичных выступлений.

3. Дискуссия – всестороннее публичное обсуждение, рассмотрение спорного вопроса, сложной проблемы; расширяет знания путем обмена информацией, развивает навыки критического суждения и отстаивания своей точки зрения.

4. Конференция – собрание, совещание представителей различных организаций для обсуждения и решения каких-либо вопросов; прививает навыки открытого обсуждения результатов своей деятельности.

5. Учебная игра – занятие, которое имеет определенные правила и служит для познания нового, отдыха и удовольствия; характеризуется моделированием жизненных процессов в условиях развивающейся ситуации.

6. Практическое занятие – предназначено для осмысления теории, приобретения навыков осознанно применять ее в учебной и профессиональной деятельности. Нетрадиционные формы организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования:

1. Занятия-соревнования: конкурсы, турниры, викторины.

2. Занятия, основанные на методах общественной практики: репортаж, интервью, изобретение, комментарий, аукцион, митинг, бенефис, устный журнал, газета, защита проекта (развивают способность проецировать изменения действительности во имя улучшения жизни, соотнесение личных интересов с общественными, предложение новых идей для решения жизненных проблем).

3. Занятия на основе нетрадиционной организации учебного материала: презентация, исповедь (описание, раскрытие роли предмета, социального предназначения в жизни человека, участие в социальных отношениях).

4. Занятия-фантазии: сказка, сюрприз, приключение.

5. Занятия, основанные на имитации общественной деятельности: суд, следствие, ученый совет, парламент.

6. Социодрама (сюжетно-ролевая игра, предопределенная позицией главных героев; ситуация выбора, от которой зависят ход жизни и социально-психологические отношения, осознание себя в структуре общественных отношений).

Средства обучения

Средства обучения – это источники получения знаний и формирования умений. Выбор средств обучения определяется особенностями учебного процесса (целями, содержанием, методами и условиями). В педагогической науке нет четкой классификации средств обучения.

Классификация средств обучения:

Простые средства: - словесные – учебники (и другие тексты), раздаточные материалы (наборы упражнений, заданий, схем, описаний и др.); - визуальные – реальные предметы, модели, макеты, рисунки, карты, муляжи, коллекции и т.д..

Сложные средства: - механические визуальные приборы – диаскоп, микроскоп, кодоскоп и др.; - аудиальные – проигрыватель, магнитофон, радио, аудиозапись; - аудиовизуальные – телевизор, видеомагнитофон, видеофильм; - средства автоматизации процесса обучения – компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные сети, обучающие кабинеты, компьютерные программы.

5. Определение целей открытого занятия

ЦЕЛЬ занятия - это заранее запрограммированный результат, который должен быть достигнут педагогом и обучающимися в конце данного занятия (принцип «Здесь и сейчас»). Для правильной формулировки необходимо пройти 2 шага.

1 шаг:

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Об этом уже говорилось ранее. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства и технологии по которой работает педагог.

2 шаг – формулировка триединой цели занятия (обучение, развитие, воспитание).

Цель обучения предполагает формирование у обучающихся общих компетенций, теоретического и практического опыта, системы научных знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к конкретной теме занятия.

Цели развития предполагают развитие на занятии познавательных процессов обучающихся, профессиональных умений и навыков, личностных качеств (воли, самостоятельности, ответственности и пр.)

1. Развитие мышления – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, составлять план изучаемого материала, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике.

2. Развитие познавательных умений (формирование умений выделять главное, составлять план, тезисы, вести конспект, наблюдать, делать опыты; развитие умений частично-поисковой познавательной деятельности – постановка проблемы, выдвижение гипотезы, ее решение).

3. Развитие профессиональных умений (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия).

4. Развитие умений профессиональной деятельности (умения работать в нужном темпе – читать, писать, вычислять, чертить, конспектировать; развитие приемов наблюдения – цель, последовательность, состав объектов).

5. Развитие воли и самостоятельности (развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения владеть собой, выдержки, самообладания, умения действовать самостоятельно).

Воспитательные цели предполагают формирование у обучающихся определенных свойств личности и характера.

По-настоящему, развивающее обучение не может не быть воспитывающим. Учить и воспитывать одновременно.

На каждом занятии педагог должен стремиться воспитать лучшие качества в ребенке, поэтому перед каждым уроком должны быть поставлены и воспитательные цели.

Примеры формулировок воспитательных целей:

- стремиться к воспитанию чувства гуманизма, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, чувства субординации, чувства такта, отзывчивости, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности, чувства долга.

6. Оформление материалов открытого занятия

На открытое занятие педагог готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы (могут дополняться в зависимости от вида и типа учебного занятия):

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- варианты заданий или вопросов для самостоятельной внеурочной работы.

7. Анализ и самоанализ открытого урока

Обязателен устный анализ после окончания занятия и ухода всех обучающихся. В начале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на вопросы: достигнута ли методическая цель открытого занятия, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса. Посетители оценивают занятие также с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии споры и т.п.

Примерная схема самоанализа занятия педагога дополнительного образования.

1. Общие сведения о занятии:

- краткая характеристика группы: состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- оснащенность занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и т.д.

2. Тема занятия:

- место в учебном курсе;
- степень сложности в целом для данной группы в частности.

3. Цель занятия:

- образовательный, воспитательный и развивающий аспекты.

4. Планируемые результаты обучения (формирование УУД)

5. Содержание занятия:

- соответствует ли цели занятия;
- проведена ли его дидактическая обработка;
- развивает ли творческие способности детей;
- способствовало ли развитию интереса к обучению;
- формированию каких УУД способствует.

6. Тип занятия, как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

7. Структура занятия:

- этапы занятия, их последовательность;
- как обеспечивается целостность занятия.

8. Методы обучения:

- соответствуют ли цели занятия;
- в какой мере обеспечивали развитие познавательной активности детей;
- эффективность используемых методов обучения.

9. Система работы педагога:

- умение организовать работу детей;
- управление группой, определение объёма учебного материала;
- поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.);
- роль педагога в создании микроклимата на занятии.

10. Система работы учащихся:

- организованность, активность;
- отношение к педагогу, к предмету, уровень усвоения знаний, умений;
- умение творчески применять знания и умения.

11. Общие результаты занятия:

- выполнение запланированного объёма;
- степень реализации цели занятия;
- общая оценка результатов занятия;
- саморекомендации по улучшению качества учебного занятия.

В разделе ПРИЛОЖЕНИЯ предлагаются два варианта составления примерной схемы поурочного плана.

Примерная схема поурочного плана

1. Вступительный часть занятия.

Организационный момент:

- взаимное приветствие;
- проверка отсутствующих;
- проверка внешнего состояния рабочих мест и готовности к занятию;
- организация внимания.

Ознакомление обучающихся с темой занятия

Постановка целей: обучающей, развивающей, воспитывающей

Планируемые результаты обучения: чему должны научиться обучающиеся (знать, уметь, владеть навыками).

Основные понятия (впервые вводимые на занятии).

Тип занятия.

Основные методы, применяемые на занятии.

Оборудование.

Межпредметные связи.

II. Основная часть занятия.

Ход занятия и режим времени

1. Проверка знаний по предыдущим изученным темам;

- устный опрос;
- тестирование;
- комментирование ответов;
- обобщение по результатам опроса.

2. Изучение нового материала

- организация внимания;
- объяснение нового материала;
- связь с предыдущим материалом;
- использование технических средств обучения;
- межпредметные связи;
- обобщение.

3. Закрепление нового материала (усвоили теоретический материал, научились применять полученные знания на практике).

Формы закрепления:

- демонстрация учебного фильма;
- решение задач, требующих практического использования полученных знаний и умений;
- демонстрация выполнения практического задания (на примере);
- инструктаж по технике безопасности при выполнении практического задания (при необходимости);
- индивидуальная работа, работа в парах, групповая работа;
- выполнение практического задания обучающимися.

III Заключительная часть занятия.

1. Подведение итогов.

2. Объяснение ошибок, недочетов при выполнении самостоятельной работы.

3. Самооценка обучающимися своей работоспособности.

4. Задание самостоятельной работы на дом (при необходимости).

5. Итоги занятия

Краткий вывод о проделанной работе, устная оценка работы обучающихся с краткими комментариями; краткая перспектива на следующее занятие.